



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

на Училищния ученически съвет в Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Гоце Делчев

С настоящия правилник се определят структурата, функциите, правата и задълженията на членовете на Училищния ученически съвет. Правилникът е разработен съгласно действащото законодателство в системата на образованието и е съобразен с основните документи.

I. Общи положения

1. Училищният ученически съвет е вид самостоятелна форма на самоуправление на учениците.
2. Училищният ученически съвет работи в съответствие със ЗПУО, Наредба №13 от 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интелектуалното образование, Приложение №6 към чл.17, ал.2 РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТИ, Правилник за устройството и дейността на училището и годишен план за работа на Училищния ученически съвет.
3. Училищният ученически съвет осъществява дейността си в училище с подкрепата на училищното ръководство, класните ръководители, учителите и педагогическия съветник.
4. Решенията на Ученическия съвет имат препоръчителен характер и учениците сами преценяват дали трябва да се включат в предложените инициативи.
5. Членовете на Ученическия съвет трябва да запознаят всички ученици с настоящия Правилник и годишния план за работа на Училищния ученически съвет за учебната година.

II. Основни цели на дейността на Училищния ученически съвет

1. Ученическият съвет работи за популяризирането и развиването на ученическото самоуправление в училището, с цел пълноценно участие на учениците при взимане на решения, касаещи образователния процес и престоя им в училище.
2. Ученическият съвет си сътрудничи с останалите ученически съвети в град Гоце Делчев.
3. Осъществява инициативи, свързани с гражданското, здравното и сексуалното образование и възпитание, превенция на зависимостите, превенция на насилието и тормоза.

4. Предоставя възможност на всеки ученик да поеме конкретни отговорности и да участва в училищното самоуправление.

5. Оказва съдействие за изграждането на нетърпимост към негативните явления в училище, ранна превенция и противодействие срещу насилието - за ред и сигурност в училище.

6. Стимулира свободния обмен на идеи и информация, научни знания.

III. Изграждане на УС

1. Право на участие в Училищния ученически съвет имат ученици на възраст до 18 г., които притежават:
 - ✓ Лидерски качества и креативност.
 - ✓ Организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи.
 - ✓ Умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение.
 - ✓ Готовност за поемане на отговорност.
2. Ученическият съвет на училището се състои от председателя или заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират от измежду тях за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от Училищния ученически съвет.
3. Работата на Училищния ученически съвет се подпомага от педагогическия съветник.
4. По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия съвет могат да участват в заседание на педагогически съвет с право на глас.

IV. Структура

1. Управителен съвет:

1.1 Избира се на избори в началото на учебната година.

1.2 Състои се от председател, заместник председател, секретар и председателите на комисиите.

1.3 Управителният съвет взема решения, касаещи промени в устава, които могат да влязат в сила само след одобрение с мнозинство в Общо събрание на Ученическия съвет.

1.4 Управителният съвет координира срещите и дейностите на Ученическия съвет.

1.5 Управителният съвет има право да предлага за изключване от Ученическия съвет всеки член след предварителна обосновка.

2. Председател на Училищния ученически съвет:

2.1 Избира се на избори в началото на учебната година.

2.2 Председателят представлява Ученическия съвет пред всички организации, органи, общественост и т.н.

2.3 Председателят оглавява Управителния съвет, като го ръководи и координира.

2.4 Председателят няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

2.5 Председателят има право да свиква Управителен съвет и Общо събрание.

2.6 Председателят представлява Училищния съвет пред училищното ръководство, изразява официалното мнение на УС и участва в заседания на ПС, касаещи училищни политики или вземане на решения за похвали/наказания.

2.7 Председателят изготвя отчет за дейността на УС с помощта на заместник-председателя и секретаря.

3. Заместник-председател на Училищния ученически съвет:

3.1 Избира се на избори в началото на учебната година.

3.2 Заместник-председателят представлява Ученическия съвет заедно с председателя пред всички организации, органи, общественост и т.н.

3.3 Заместник-председателят замества председателя при негово отсъствие и изпълнява всичките му функции.

3.4 Заместник -председателя е член на Управителния съвет.

3.5 Заместник-председателят няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

4. Секретар на Училищния ученически съвет:

4.1 Избира се на избори в началото на учебната година.

4.2 Води стриктна документация.

4.3 Секретарят няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

4.4 Секретарят е длъжен да предостави достъп до документите на съвета на всеки член при поискване.

4.5 Секретарят води протокол на всяка среща и следи за присъствията и отсъствията на членовете на УС.

5. Председател на комисия:

5.1 Избира се от съответната комисия и Управителен съвет.

5.2 Води срещите на комисията, която оглавява.

5.3 Поддържа добрия тон и добрите отношения между членовете на комисията.

5.4 При конфликт или неразбирателство в комисията, председателят е длъжен да осведоми Управителния съвет, за да бъдат избегнати последствия, оронващи доброто име на Ученическия съвет и/или нарушаващи работния процес.

5.5 Няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

6. Заместник-председател на комисия:

6.1 Избира се от съответната комисия.

6.2 Води срещите на комисията, която оглавява, при отсъствие на председателя.

6.3 Поддържа добрия тон и добрите отношения между членовете на комисията.

6.4 При конфликт или неразбирателство в комисията, председателят е длъжен да осведоми Управителния съвет, за да бъдат избегнати последствия, оронващи доброто име на Ученическия съвет и/или нарушаващи работния процес.

6.5 Заместник-председателят на дадена комисия няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

7. Комисии:

Комисия „Инициативи и мероприятия“

Функции:

1. Да заснема събитията, организирани от Ученическия съвет.

2. Да съдейства за осъществяването на целите и дейностите на Ученическия съвет.

3. Да раздава флаери, листовки, визитки и други рекламни материали.
4. Да предлага иновативни инициативи от различен характер.

Комисия „Връзки с обществеността“

Функции:

1. Да изразява публично мнението на Ученическия съвет.
2. Да търси и поддържа изгодни социални контакти.
3. Изготвя съобщения за предстоящи и вече реализирани инициативи съвместно с комисия „Инициативи и мероприятия“, които публикува на страницата на Ученическия съвет в сайта на училището и/ или на училищно табло.
4. Да поддържа постоянно обратна връзка с учениците, с цел даване гласност на проблемите и идеите им.

Комисия „Права и задължения“

Функции:

1. Занимава се с усъвършенстването на процесите на работа и Устава на Ученическия съвет.
2. Следи за спазването на Правилника за дейността на УС и Устава на Ученическия съвет.
3. Контролира работата и спомага за връзката между екипите.
4. Да информира председателя, заместник-председателя и учителите, отговорни за Ученическия съвет, за случващото се в него.

V. Функции на Училищния ученически съвет

1. Утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището.
2. Прави предложения пред директора и педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците.
3. Мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност.
4. Участва в изработването на правилника на училището.
5. Посредничи в разрешаването на възникнали проблеми свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности.
6. Подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви.
7. Работи по проекти съвместно с другите ученици, учители, училищното ръководство и родителите.

VI. Права и задължения

1. Права на представителите на УС:

- 1.1. Да изразява позиция по всички въпроси, отнасящи се до училищния живот.
- 1.2. Да защитава позициите на съучениците си пред училищното ръководство и Педагогическия съвет.
- 1.3. Участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището.
- 1.4. Участва в награждаването и налагането на санкции на учениците.
- 1.5. Изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

- 1.6. Участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност.
- 1.7. Участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия.

2. Задължения на представителите на УС:

- 2.1. Да участва редовно в събранията на Ученическия съвет.
- 2.2. Да отговаря на изискванията на правилника за дейността на училището, както всички останали ученици.
- 2.3. При наложена административна санкция от училището бива изключен от ученическия училищен съвет.
- 2.4. Да представят обективно и аргументирано становището на своите съученици по даден въпрос, дори и когато то е в противоречие с тяхното.
- 2.5. Да търсят среща с ръководството, педагогическия съветник и учителите в училище винаги, когато възникне важен за училището проблем.
- 2.6. Да съдейства за постигането на целите на Ученическия съвет.
- 2.7. Да спазва настоящия Устав и Етичен кодекс.